

INFORMAZIONI PERSONALI

di Gravina Paola

 pdigravina@gmail.comESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 LUG. 14–alla data attuale

Segreteria di progetto - PugliaExperience 2014/2015

Fondazione Apulia Film Commission, Bari (Italia)

Principali attività svolte:

- Supporto all'attività di segreteria amministrativa e organizzativa;
- Registrazione e conservazione documentazione progettuale;
- Supporto all'azione di monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Gestione comunicazione (individuazione destinatari e relativo contatto);
- Mappatura delle scuole di formazione audiovisiva, istituti di cultura e associazioni di settore a livello internazionale;
- Divulgazione del bando presso le scuole di cinema, gli istituti di cultura e le associazioni di settore appartenenti all'area euro-mediterranea;
- Verifica della correttezza formale delle domande pervenute;
- Valutazione della domanda e del CV professionale dei partecipanti;
- Rapporti con i docenti del workshop e i produttori internazionali;
- Organizzazione dei viaggi e dei trasferimenti;
- Supporto alla gestione delle attività di comunicazione del progetto, organizzazione eventi di promozione (conferenze stampa, evento inaugurale e di chiusura e realizzazione di materiali di comunicazione).

1 NOV. 12–1 NOV. 13

Guida turistica nel Museo del Cinema

Cinémathèque française, Parigi (Francia)

- Accoglienza dei visitatori e turisti stranieri.

1 MAG. 13–alla data attuale

Organizzazione eventi culturali

Associazione culturale La Caméra-Stylo, Trani (Italia)

Ideazione e organizzazione della rassegna culturale "Mélanges" (serate dedicate all'incontro fra diverse arti: cinema, letteratura, musica, danza, teatro e street art).

1 MAG. 11–1 FEB. 12

Segreteria di progetto

Tongues on Fire - The London Asian Film Festival, Londra, (Regno Unito)

- Organizzazione database e archivio contatti;
- Ricerca di articoli pubblicati online riguardanti le passate edizioni del Festival;
- Rassegna stampa, pianificazione eventi ed elaborazione delle newsletter;
- Programmazione della nuova edizione del Festival e selezione dei film in concorso;
- Supporto alla gestione dei rapporti con tutti gli stakeholders coinvolti nelle attività di progetto;

-Supporto all'azione di monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati.

1 SET. 09–1 GEN. 12

Organizzazione di eventi culturali

Associazione culturale Settimo Piano e Mezzo., Trani (Italia)

- Selezione di film per rassegne cinematografiche in collaborazione di enti pubblici e privati;
- Introduzione e commento guidato alle proiezioni.

1 LUG. 10–15 OTT. 10

News producer (TG2)

RAI Corporation, New York (Stati Uniti d'America)

- Ricerca notizie, filmati e immagini per servizi news;
- Archivio, catalogazione e conservazione delle videocassette e dei master;
- Assistenza ai registi e cameramen per dirette da studio, standup e esterne;
- Assistenza ai giornalisti per montaggio;
- Traduzioni e trascrizione interviste;
- Monitoraggio dei principali media americani: carta stampata, web, televisione;
- Software applicativi utilizzati: News Desk, CBS Newspath Browser, CNN Digital Media Gateway.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 SET. 14–alla data attuale

Corso di Business English (livello C1)

Lord Byron College, Bari (Italia)

1 LUG. 13–30 LUG. 13

Certificato Delf (livello B2)

Alliance Française, Parigi (Francia)

1 GEN. 11–1 MAG. 11

Certificato Toefl (livello B2/C1)

Lord Byron College, Bari (Italia)

1 SET. 06–8 LUG. 10

Laurea Specialistica in Forme e tecniche dello Spettacolo (votazione: 110/110 e Lode).

Università Sapienza di Roma, Roma (Italia)

- Gestione delle cineteche e programmazione cinematografica (corso a cura di Sergio Toffetti, Direttore dell'Archivio Nazionale Cinema d'Impresa di Ivrea e della sede del Piemonte del Centro Sperimentale di Cinematografia);
- Teoria e tecnica della recitazione cinematografica;
- Analisi delle scritture sceniche;
- Drammaturgia musicale;
- Critica cinematografica;
- Storia del cinema;
- Montaggio;
- Sceneggiatura;

- Teoria e tecniche dell'audiovisivo;
- Analisi e Interpretazione del film;
- Titolo della tesi: "L'Immagine-Tempo nel cinema di Wong Kar-wai" (relatore: Prof. Paolo Bertetto).

1 GEN. 08–1 LUG. 08

Erasmus

Université Saint Denis Paris 8, Parigi (Francia)

1 SET. 01–6 LUG. 06

Laurea in Lettere (votazione: 110/110 e Lode)

Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Toefl Business English				
francese	C1	C1	B2	B2	B2
	Delf				
spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottima capacità di comunicare con gruppi di ragazzi e di adulti maturata attraverso esperienze di guida turistica;
- Ottima capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso esperienze lavorative all'estero;

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima esperienza nella gestione dei progetti acquisita attraverso l'esperienza nell'ambito della segreteria presso il London Asian Film Festival e l'Apulia Film Commission (progetto PugliaExperience);
- Ottima capacità di organizzare eventi culturali, rassegne cinematografiche e reading teatrali e musicali.

Competenze professionali

- Esperienza nel settore della conservazione, archiviazione, catalogazione e gestione di contenuti culturali (durante il mio tirocinio presso la RAI Corporation ho curato la catalogazione e l'archiviazione dei master contenenti i servizi del TG2);
- Conoscenza degli apparati audiovisivi (durante le rassegne organizzate dalla mia associazione ho curato personalmente i collegamenti delle varie apparecchiature audio e video: proiettori, lettori, mixer video e audio, supporti principali video).
- Esperienza nel settore della scrittura teatrale, cinematografica e giornalistica e della critica cinematografica (corso a cura di Paolo D'Agostini, "La Repubblica").

Competenze informatiche

- Eccellente padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Buona padronanza del programma Canopus Edius 5 (montaggio video);
- Buona padronanza del programma Live Ableton (montaggio audio).

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del

D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere

informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento

per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.