



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **PAOLA ALBANESE**
E-mail **pao.albanese@hotmail.it**
Cittadinanza **Italiana**

Esperienza professionale

Date	9 gennaio 2012 – 31 gennaio 2012 / febbraio 2012 – dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto/a in gestione amministrativa, contabile e rendicontazione di progetti comunitari (contratto a progetto)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti comunitari in tutte le fasi fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari, a valere su progetti P.O. FESR 2007 – 2013, Asse IV Linea di Intervento 4.3 e 4.1, INTERREG IV C, POIN, FSC, COOPERAZIONE TERRITORIALE GECIA – ITALIA.• Gestione delle procedure di affidamento dei servizi e forniture relative alle attività di progetto e redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e nel rispetto delle normative comunitarie.• Monitoraggio amministrativo di progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale;• Inserimento delle spese sostenute in attuazione di quanto previsto dal QSN 2007-2013 nel sistema "Sistema Gestione Progetti" (SGP).• Acquisizione e perfezionamento del "Codice Identificativo di Gara – CIG" sulle piattaforme ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) Smart Cig e Simog (Sistema informativo monitoraggio gare) ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.• Acquisizione dell'AVCPass componente Stazione Appaltante sulla piattaforma ANAC ai sensi della Delibera dell'Autorità n. 111/ 2012.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Film Commission c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Audiovisivo/Cultura/Turismo
Date	maggio 2011 – dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria generale di Direzione e Affari Generali (contratto a tempo determinato)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Assistente generale di direzione, del Presidente, del Vice Presidente e degli organi collegiali• Assistente al R.U.P• Gestione del flusso di informazioni in entrata e in uscita• Gestione degli acquisti di natura generale e delle forniture• Assistenza all'ufficio Amministrazione e progettazione per la predisposizione dei Dossier di rendicontazione
Date	aprile 2011 – maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto amministrativo e segreteria (contratto di prestazione professionale)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Supporto amministrativo e alla segreteria di Direzione;• Supporto amministrativo per la sanatoria degli adempimenti in materia di tracciabilità relativamente al Codice Identificativo di Gara (ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Film Commission c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Audiovisivo/Cultura/Turismo
Date	maggio 2011 – agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente ai servizi di biglietteria e bookshop per mostra “De Chirico a Castel del Monte. Il Labirinto dell’Anima”
Principali attività e responsabilità	Assistente ai servizi di biglietteria c/o il Castel Del Monte (Andria) Attività di gestione cassa, gestione accrediti stampa e visite guidate, compilazione report incassi per SIAE, allestimento e rifornimento bookshop e controllo del materiale in esposizione, assistenza al visitatore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alef Srl - Corso Italia 7, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Arte/Cultura
Date	gennaio 2010 – aprile 2010/ luglio 2010 – ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio stampa e organizzazione eventi
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio media, contatti con la stampa, organizzazione eventi (Centenario del Pio Albergo Trivulzio - "Longevity: modelli di welfare a confronto. Milano, Francoforte, Madrid, Parigi" per il Comune di Milano) analisi delle uscite redazionali, stesura testi per cartella stampa, attività di reporting e accounting verso i clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mirella Villa Comunicazione - Via Fratelli Ruffini 3, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Società italiana indipendente di consulenza e servizi di comunicazione alle imprese, specializzata nell'area comunicazione istituzionale e finanziaria.
Date	gennaio 2010 – aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente ai servizi di biglietteria per mostra “La monaca di Monza”
Principali attività e responsabilità	Assistente ai servizi di biglietteria c/o il Castello Sforzesco di Milano Attività di gestione cassa, gestione accrediti stampa e visite guidate, compilazione report incassi per SIAE, assistenza al visitatore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Afef Cultural – Corso Italia 7, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Arte/Cultura
Date	giugno 2010 – luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria amministrativa e organizzativa dell'Ischia Film Festival
Principali attività e responsabilità	Gestione della segreteria per l'“Ischia Film Festival” e per l'ottavo “Convegno nazionale sul Cineturismo”, gestione della newsletter e potenziamento della comunicazione attraverso il web 2.0, proiezioni e assistenza tecnica, gestione dell'info point dell'Ischia Film Festival
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Art Movie & Music - Via Vincenzo Di Meglio 151, Barano D'Ischia (NA) (Italia)
Tipo di attività o settore	Audiovisivo/Cultura/Turismo
Date	giugno 2009 – dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stage presso “Area consoli e presenza sul territorio” relativo al master “PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI E INTERVENTI D'ART”
Principali attività e responsabilità	Assistenza alla gestione e organizzazione del progetto "Aperti per voi", all'organizzazione di eventi e promozione del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Touring club italiano- Corso Italia 10, 20100 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Turismo/Cultura
Date	marzo 2008 – luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Piscina
Principali attività e responsabilità	Gestione della struttura e responsabile sicurezza e salvamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Rurale Sportivo La Torretta - Fr. Staghiglione 1, Borgo Priolo (PV) (Italia)
Tipo di attività o settore	Turismo/Sport/Intrattenimento

Date	luglio 2008 - agosto 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Piscina
Principali attività e responsabilità	Gestione e responsabilità della piscina e della sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sport Hotel Pampeago - Località Pampeago 9, Tesero (TN) (Italia)
Tipo di attività o settore	Turismo/Sport/Intrattenimento
Date	ottobre 2006 - ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Marinaio
Principali attività e responsabilità	Segreteria amministrativa/logistica a bordo della nave anfibia "San Giusto"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Marina Militare Italiana" - Brindisi (Italia)
Tipo di attività o settore	Marinaio a bordo della nave anfibia "San Giusto"
<hr/>	
Istruzione e formazione	
Date	13 febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Gli appalti pubblici dopo l'AVCPass e le ultime novità normative"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento normativa in materia di appalti pubblici • Gestione della procedura di gara con l'AVCPass: adempimenti operativi per ciascuna fase del procedimento.
Nome dell'Ente di Formazione	Maggioli SpA – Formazione - Via Del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN)
Date	13 e 14 novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Le procedure di gara a livello nazionale e comunitario; • L'aggiudicazione provvisoria, definitiva e i termini per la firma del contratto dopo il D.Lgs. n. 53/2010 • I criteri di aggiudicazione e la valutazione dell'anomalia dell'offerta • I rapporti con l'Autorità di vigilanza
Nome dell'Ente di Formazione	Maggioli SpA – Formazione - Via Del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN)
Date	1-2-3 marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Piattaforme collaborative per gestire la comunicazione interna"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo e funzionamento dei "software as a service" per la redazione di documenti, l'invio di campagne di mail marketing e la creazione di questionari online • Costruzione di una piattaforma web collaborativa per la gestione dell'informazione, dei progetti e del lavoro quotidiano all'interno dell'organizzazione.
Nome dell'Ente di Formazione	Fondazione Fitzcarraldo - Via Aosta 8, Torino (Italia)
Date	febbraio 2010 – aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Grafica Pubblicitaria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Uso di Adobe Creative Suite per Uso Adobe Creative Suite per creazione di materiale pubblicitario e promozionale
Nome dell'Ente di Formazione	SinerVis Web & New Media Agency – Via Vitruvio 38, Milano (Italia)
Date	gennaio 2009 - dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master 1° Livello MEC ARTI

Principali tematiche/competenza professionali possedute	PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI E INTERVENTI D'ARTE
Nome dell'Ente di Formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - ALMED (Alta Scuola in Media Comunicazione e Spettacolo) - Via Sant'Agnese 2/A, Milano (Italia)
Date	17 luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in ECONOMIA PER L'ARTE, LA CULTURA E LA COMUNICAZIONE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi in Demografia Internazionale: "Sul tardivo allontanamento dei giovani dalla famiglia in Italia." Voto: 92/110
Nome dell'Ente di Formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi - Via Sarfatti 25, Milano (Italia)
Date	02 luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Nome dell'Ente di Formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Padre A. M. Tannoia", Ruvo di Puglia (BA) (Italia) Voto: 94/100
Date	novembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate for specialised marine training in fire prevention and fire fighting (15/11/2007); • Certificate of proficiency in elementary first aid on board ship (17/11/ 2007); • Certificate for specialised marine training in personal survival techniques (16/11/ 2007); • Certificate for specialised marine training in personal safety and social responsibilities (12/11/ 2007);
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sopravvivenza in mare per il personale marittimo, primo soccorso, lotta antincendio e addestramento sulla sicurezza personale e responsabilità sociale per il personale marittimo.
Nome dell'Ente di Formazione	Tema Safety & Training - Via del Tratturello Tarantino 6, Taranto (Italia)
Livello nella classificazione	Nazionale
Date	14 aprile 2003
Titolo della qualifica rilasciata	BAGNINO DI SALVATAGGIO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Brevetto di bagnino di salvataggio per acque interne ed esterne.
Nome dell'Ente di Formazione	Società Nazionale di Salvamento - Via Luccoli, 24 - Genova (Italia)
Livello nella classificazione	Nazionale
Date	10 aprile 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di primo soccorso a terra con ausilio di bombola d'ossigeno.
Nome dell'Ente di Formazione	DAN (Divers Alert Network), Dive Medic, IDEA (International Diving Educators Association) - Palo del Colle (BA) (Italia)
Livello nella classificazione	Internazionale
Date	1999/2000
Titolo della qualifica rilasciata	<ul style="list-style-type: none"> • Brevetto di sub "Open Water Diver" (01/06/1999); • Brevetto di sub "Speciality Diver Advanced O. W. D." (05/06/2001).
Nome dell'Ente di Formazione	Open Water Diver, SSI (Scuba Schools International) - Palo del Colle (BA) (Italia)
Livello nella classificazione	Internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze informatiche

- Adobe Creative Suite per lavori di grafica
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Mackintosh
- Certificazione patentino europeo di computer ECDL (European Computer Driving Licence) AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico), Ruvo di Puglia (BA) 14 maggio 2002

Patente

B

Ulteriori informazioni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Bari, 26 gennaio 2015

Paola Albanese