

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| • Nome/COGNOME            | <b>Jenny DI MAIO</b>    |
| • Indirizzo di residenza  | xxxxxx                  |
| • Domicilio               | xxxxxx                  |
| • Telefono cellulare      | xxxxxx                  |
| • E-mail                  | xxxxxx                  |
| • Cittadinanza            | Italiana                |
| • Codice fiscale          | xxxxxx                  |
| • Luogo e data di nascita | Ortona (CH), 29/04/1979 |
| • Sesso                   | F                       |

### Esperienza lavorativa

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | <b>Da novembre 2013 – impiego attuale</b>  |
| • Lavoro o posizione ricoperti          | Operational project manager progetto europeo di cooperazione territoriale “arTVision. A. Live art channel”, Lead partner: Regione Puglia, Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti (progetto finanziato nell’ambito del Programma europeo di cooperazione territoriale Adriatic IPA CBC 2007-2013). |
| • Principali attività e responsabilità  | Supervisione delle attività e gestione dei rapporti con i partner di progetto (territori: Puglia, Veneto, Croazia, Montenegro, Albania), con gli stakeholders e/o attori coinvolti nelle attività e con l’Autorità di Gestione del Programma Adriatic IPA CBC 2007-2013. Organizzazione meeting ed eventi di progetto.               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION</b><br>c/o Cineporto di Bari, Lungmare Starita, 4 - Bari<br><a href="http://www.apuliafilmcommission.it">www.apuliafilmcommission.it</a>  |
| • Tipo di attività o settore            | Progetto finalizzato alla produzione di audiovisivi ed eventi di promozione delle arti contemporanee.  |
| • Date                                  | <b>Da ottobre a dicembre 2013</b>  |
| • Lavoro o posizione ricoperti          | Segreteria organizzativa.  |
| • Principali attività e responsabilità  | Segreteria organizzativa sezione convegni e incontri d’autore nell’ambito della fiera mercato musicale MEDIMEX – Salone dell’innovazione musicale<br><a href="http://www.pugliasounds.it/medimex">www.pugliasounds.it/medimex</a> .  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>PUGLIA SOUNDS - CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE</b><br>Via Imbriani, 67 – 70121 Bari<br><a href="http://www.teatropubblicopugliese.it">www.teatropubblicopugliese.it</a> - <a href="http://www.pugliasounds.it">www.pugliasounds.it</a>  |
| • Tipo di attività o settore            | Attività di organizzazione, produzione e promozione di eventi musicali.  |

- *Date*
- *Lavoro o posizione ricoperti*
- *Principali attività e responsabilità*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di attività o settore*

### **Da giugno a ottobre 2013**

Assistenza al coordinatore artistico della Candidatura di Lecce a Capitale Europea della Cultura per l'anno 2019.

Coordinamento dei volontari, organizzazione incontri di progettazione partecipata, gestione rapporti con stakeholders del territorio (soggetti operanti in ambito culturale e sociale), gestione agenda degli eventi e degli incontri del coordinatore artistico e organizzazione generale dell'ufficio Lecce 2019.

### **COMITATO PROMOTORE DELLA CANDIDATURA DELLA CITTÀ DI LECCE A CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA PER IL 2019**

Attività organizzativa e di pubbliche relazioni in ambito culturale.

- *Date*
- *Lavoro o posizione ricoperti*
- *Principali attività e responsabilità*

### **Da novembre 2009 a marzo 2013**

Segreteria organizzativa e addetta Bandi-Avvisi pubblici (dipendente a tempo determinato, impiegata Livello D2).

### **Segreteria organizzativa Progetti Spettacolo dal Vivo della Regione Puglia realizzati nell'ambito del PO FESR Puglia 2007-2013 Asse IV (affidati al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese):**

da novembre 2009 a novembre 2010 cura dei progetti dei settori Teatro, Danza e Musica, redazione Avvisi pubblici di manifestazione di interesse per lo sviluppo di progetti di produzione di spettacoli e internazionalizzazione e assistenza tecnica ai candidati nell'ambito delle stesse procedure.

da dicembre 2010 a marzo 2013 cura dei progetti della linea "Puglia Sounds Live", redazione Avvisi pubblici di manifestazione di interesse e assistenza tecnica ai candidati nell'ambito delle stesse procedure, per tutte le linee di intervento del progetto Puglia Sounds, finalizzato allo sviluppo del sistema musicale pugliese ([www.pugliasounds.it](http://www.pugliasounds.it)); segreteria organizzativa attività Puglia Sounds e Fiera mercato musicale internazionale *MEDIMEX-Mediterranean Music Expo*, edizioni 2011 e 2012 ([www.pugliasounds.it/medimex](http://www.pugliasounds.it/medimex)).

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di attività o settore*

### **CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE**

Via Imbriani, 67 – 70121 Bari

[www.teatropubblicopugliese.it](http://www.teatropubblicopugliese.it) - [www.pugliasounds.it](http://www.pugliasounds.it)

Attività organizzativa-amministrativa nello spettacolo dal vivo.

- *Date*
- *Lavoro o posizione ricoperti*
- *Principali attività e responsabilità*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di attività o settore*

Dal 16 aprile 2009 al 31 luglio 2009

### **Incarico a progetto, Responsabile comunicazione Progetto europeo RES (Programma L. da Vinci).**

Promozione e comunicazione nell'ambito del Progetto europeo RES – Rete Educazione Scientifica (rivolto alle scuole secondarie di 2° grado):

Ufficio Stampa; attività di promozione e animazione nelle scuole, volte al coinvolgimento degli studenti nelle attività di progetto.

### **PROVINCIA DI CHIETI- Settore Politiche del lavoro e formazione professionale, C.so Marrucino, 97 – 66100 Chieti**

Istruzione, formazione, ICT

- *Date*
- *Lavoro o posizione ricoperti*
- *Principali attività e responsabilità*

**Dal 1 dicembre 2005 al 21 novembre 2008**

**Referente Area progetti europei/organizzazione spettacoli all'estero.**

Assistente coordinamento progetti di cooperazione nell'ambito di Programmi Comunitari, in collaborazione e a supporto di enti pubblici quali Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo, Regione Abruzzo – Assessorato alla Cultura, Provincia di Lecce, Comune di Lecce (in particolare programmi europei INTERREG IIIA Transfrontaliero Adriatico, INTERREG/CARDS-PHARE, INTERREG Grecia- Italia, MED, Cultura 2000, Youth Programme). Responsabile della costruzione e gestione del partenariato nazionale e internazionale; mansioni di traduzione e interpretariato.

Organizzazione e partecipazione a trasferte estere per attività di internazionalizzazione del Teatro Stabile d'Innovaizione Koreja.

Organizzazione e promozione di eventi e attività culturali quali conferenze internazionali, workshop, rassegne e festival di teatro-danza-musica; responsabile accoglienza dei professionisti ospiti e del pubblico.

PROGETTI CURATI CON KOREJA:

**Responsabile progetto PERFORMING DIALOGUE**, rassegna di eventi realizzati nei Cantieri Teatrali Koreja di Lecce (maggio 2008) in occasione della "Dialogue Night", rete di eventi internazionali nell'ambito della campagna "1001 Actions for Dialogue" promossa dalla Fondazione Euromediterranea per il Dialogo Interculturale "Anna Lindh".

Ruolo attivo nelle fasi di candidatura/realizzazione dei seguenti progetti di cooperazione internazionale nell'ambito di Programmi di Iniziativa Comunitaria e programmi di cooperazione:

- **Scena Nomade 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> edizione**, progetto e realizzazione a cura di Koreja (1<sup>a</sup> edizione anno 2007, 2<sup>a</sup> edizione anno 2008) nell'ambito della Legge 20 "Partenariato per la Cooperazione" della Regione Puglia; ruolo: coordinamento attività progettuali realizzate all'estero;
- AR.CO. (anni 2005-2006, P.I.C. Interreg IIIA Transfront. Adriatico, Lead Partner: Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo in partenariato con Regione Abruzzo e Istituzioni italiane e dei Balcani);
- F.A.C.T.O.R.Y. (anni 2006-2008, nell'ambito del P.I.C. Interreg/Cards-Phare, Lead Partner: Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo in partenariato con Regione Abruzzo e Istituzioni italiane e dei Balcani);
- ECUMENES (anni 2006-2008, P.I.C. Interreg IIIA Italia-Grecia 2000-2006, Lead Partner: Regione Puglia - Servizio Beni Culturali).

**KOREJA Soc. Coop. a r.l. – Teatro Stabile d'Innovazione del Salento**

Via G. Dorso, 70 – 73100 Lecce

Spettacolo dal vivo

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di attività o settore*

- *Date*
- *Lavoro o posizione ricoperti*
- *Principali attività e responsabilità*

**Da ottobre 2004 a luglio 2005**

Dipendente a tempo determinato, aree organizzazione e comunicazione.

**Relazioni con l'estero, logistica e accoglienza di artisti e operatori culturali** italiani ed esteri nell'ambito dei Premi Flaiano e Flaiano International Film Festival; assistente ufficio stampa e segreteria organizzativa dei festival cinematografici Flaiano International Film Festival di Pescara e Festival del cinema "Scrittura e Immagine" Pescara-Chieti.

**FLAIANO FILM FESTIVAL - Premi Internazionali E. Flaiano**

Istituto Multimediale Scrittura e Immagine - Via B. N. Sulprizio, 16 - Pescara

Spettacolo e audiovisivi

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di attività o settore*

- *Date*
  - *Lavoro o posizione ricoperti*
  - *Principali attività e responsabilità*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di attività o settore*
- Da marzo a luglio 2004; da ottobre 2002 a luglio 2003  
Cooperativa "Sistema Museo" - via delle Prome, 5  
06100 Perugia  
Dipendente a tempo determinato
- Addetta accoglienza nel Teatro "F. Morlacchi", Perugia: accoglienza del pubblico; addetto alla sicurezza antincendio; addetto al primo soccorso; segreteria Teatro Stabile dell'Umbria.  
Servizi nell'ambito di attività di spettacolo dal vivo.
- *Date*
  - *Lavoro o posizione ricoperti*
  - *Principali attività e responsabilità*
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
  - *Tipo di attività o settore*
- Marzo- aprile 2002  
Collaboratrice occasionale  
Promoter prodotti alimentari.
- Promotion D srl, via Toscana 67, 06016 San Giustino (PG)  
SE.I.PRO. srl, via A. Manzoni 82, 06100 Perugia  
Promozione e organizzazione eventi.

## Istruzione e formazione

### Istruzione

- *Date*
  - *Titolo della qualifica rilasciata*
  - *Livello nella classificazione nazionale o internazionale*
  - *Principali tematiche*
  - *Nome e tipo organizzazione erogatrice*
- 25 giugno 2004  
Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento, corso quinquennale)  
110 / 110  
Semiotica, sociologia, teorie e linguaggi dei mezzi di comunicazione di massa e delle discipline artistiche.  
Università degli Studi di Perugia
- *Date*
  - *Titolo della qualifica rilasciata*
  - *Livello nella classificazione nazionale o internazionale*
  - *Nome e tipo organizzazione erogatrice*
- Luglio 1998  
Maturità scientifica  
52 / 60  
Liceo scientifico "F. Masci", Chieti
- *Date*
  - *Titolo della qualifica rilasciata*
  - *Principali tematiche*
  - *Nome e tipo organizzazione erogatrice*
- 1-11 aprile 2003  
Attestato di partecipazione.  
Cultura dell'Integrazione Europea, Modulo "Jean Monnet" del Master Universitario per Esperto in Cultura d'Impresa  
Università degli Studi di Perugia

• <i>Date</i>	Febbraio- luglio 2001
• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Borsa di studio dell'Università degli studi di Perugia nell'ambito del Progetto Socrates/ Erasmus. Esame riconosciuto in Italia: Antropologia culturale (28/30).
• <i>Principali tematiche</i>	Corsi di antropologia in lingua inglese, n. 1 semestre di studi.
• <i>Nome e tipo organizzazione erogatrice</i>	København Universitet, Copenhagen- Danimarca

## Formazione

• <i>Date</i>	18-25 febbraio 2008
• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione al Master Class in Pianificazione Strategica
• <i>Principali tematiche</i>	Strumenti di lavoro per realizzazione piani strategici nelle imprese culturali
• <i>Nome e tipo organizzazione erogatrice</i>	Associazione Drugo More di Fiume (Croazia) – Regione Abruzzo – Regione Puglia, Progetto FACTORY Interreg/Cards - Phare
• <i>Date</i>	5 – 13 dicembre 2005
• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione corso di Management e Sistemi di Qualità nel settore dello Spettacolo dal vivo
• <i>Principali tematiche</i>	Workshop intensivo
• <i>Nome e tipo organizzazione erogatrice</i>	Regione Abruzzo – Regione Puglia: Progetto AR.CO- Artistic Connections / Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico
• <i>Date</i>	31 gennaio- 25 febbraio 2005
• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Stage
• <i>Principali tematiche</i>	Copywriting campagne di comunicazione, in particolare di promozione di attività realizzate nell'ambito del POR Abruzzo 2000-2006.
• <i>Nome e tipo organizzazione erogatrice</i>	CARSA spa, Pescara
• <i>Date</i>	6 ottobre- 22 dicembre 2003
• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Stage con borsa di formazione Università degli studi di Perugia nell'ambito del Programma europeo di formazione "Leonardo da Vinci".
• <i>Principali tematiche</i>	Organizzazione di spettacoli e rassegne di teatro, musica e danza.
• <i>Nome e tipo organizzazione erogatrice</i>	Círculo de Bellas Artes, Madrid - Spagna
• <i>Date</i>	20 maggio- 31 ottobre 2002
• <i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Stage (convenzionato con l'Università degli Studi di Perugia)
• <i>Principali tematiche</i>	Organizzazione del lavoro di segreteria e delle aree: promozione, produzione, archivio e documentazione dello spettacolo, ufficio stampa.
• <i>Nome e tipo organizzazione erogatrice</i>	Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria, Perugia

## Altre esperienze

- *Date* 2002 – 2003
- *Associazione* Associazione culturale “MEDIATTORI” , Perugia
- *Ruolo all'interno dell'associazione* socio fondatore; promozione delle attività svolte dall'associazione, finalizzate all'uso attivo e consapevole dei mass media e dei new media.

## Capacità e competenze personali

**Madrelingua** Italiana

**Altre lingue:**

*Autovalutazione  
Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Spagnolo**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	C1	C1	B2	B2
B2	C1	C1	B2	B2
B2	B2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- *Capacità e competenze sociali* Particolare interesse per la condivisione partecipativa di concetti, idee e proposte, finalizzata all'individuazione di obiettivi di interesse collettivo; naturale propensione al lavoro di relazioni internazionali e/o in ambiente multiculturale.
- *Capacità e competenze organizzative* Ottime capacità organizzative, di programmazione e coordinamento delle attività; adattabilità e versatilità nelle mansioni da svolgere; predisposizione al lavoro in team; capacità di lavorare in autonomia, se richiesto; ottime capacità di problem solving.
- *Capacità e competenze tecniche* Nozioni di base di prevenzione incendi e primo soccorso, acquisite tramite corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati dalla Cooperativa “Sistema Museo” di Perugia (datore di lavoro 2002 – 2004).
- *Capacità e competenze informatiche* Buona conoscenza del pacchetto Office.
- *Altre capacità e competenze* Particolare interesse per musica, cinema, teatro contemporaneo, arte, viaggi.
- *Patente* B
- *Ulteriori informazioni* Referenze: Regione Puglia, Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo; Fondazione Apulia Film Commission; Comune di Lecce, Settore Programmazione Strategica e Comunitaria; Consorzio Teatro Pubblico Pugliese; Koreja Soc. coop. ar.l.; Provincia di Chieti, Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale; Ud'Anet srl.
- *Allegati* Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge sulla privacy, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, chiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Bari, 22 gennaio 2015

Jenny Di Maio