

Valentina Parente

Curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e nome

PARENTE, Valentina

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Trani 24/10/1984

Esperienza professionale

Date

Dal 12 gennaio al 31 marzo 2015

Funzione o posto occupato

Bif&st - Bari International Film&Tv Festival" www.bifest.it

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla direzione artistica e organizzativa - Gestione contenuti social network -

Addetta al cerimoniale istituzionale e alle pubbliche relazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it |

Tipo o settore d'attività

Bif&st - Bari International Film&Tv Festival" www.bifest.it

Date

Dal 26 ottobre 2012 ad oggi

Funzione o posto occupato

Comunicazione/ Ufficio stampa ARTI

Principali mansioni e responsabilità

Ufficio stampa, comunicazione e relazioni esterne

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'innovazione www.arti.it

Tipo o settore d'attività

Innovazione e trasferimento tecnologico

Date

Dal 1 gennaio al 15 aprile 2014

Funzione o posto occupato

Bif&st - Bari International Film&Tv Festival" www.bifest.it

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla direzione artistica e organizzativa - Gestione contenuti social network -

Addetta al cerimoniale istituzionale e alle pubbliche relazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it

Tipo o settore d'attività

Bif&st - Bari International Film&Tv Festival" www.bifest.it

Date

Dal 1 Gennaio al 31 Marzo 2013

Funzione o posto occupato

Collaboratrice Festival del Cinema "Bif&st" 2013

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla direzione artistica e organizzativa - Gestione contenuti social network -

Addetta al cerimoniale istituzionale e alle pubbliche relazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it

Tipo o settore d'attività

Bif&st - Bari International Film&Tv Festival" www.bifest.it

Date

Dal 2 Febbraio al 31 Marzo 2012

Funzione o posto occupato

Collaboratrice Festival del Cinema "Bif&st" 2012

Principali mansioni e responsabilità

Addetta al cerimoniale istituzionale e alle pubbliche relazioni - Responsabile Giuria -

Responsabile contenuti pagina social network del Bifest

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it

Tipo o settore d'attività

Bif&st - Bari International Film&Tv Festival" www.bifest.it

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Dal 11 al 18 Settembre 2011

Speaker radiofonica / Responsabile contenuti

Speaker e responsabile contenuti di Radionetwork – Radio ufficiale della Regione Puglia – 75° edizione della Fiera del Levante
Fidanzia Sistemi Srl per Regione Puglia www.regione.puglia.it
Comunicazione radiofonica

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da Giugno 2011 ad oggi

Coordinatrice del progetto “Cinethica”

Progettazione e gestione del progetto “Cinethica – energia diversamente rinnovabile” vincitore del bando “Principi Attivi” 2011 –Responsabile comunicazione e socialnetworking di Cinethic Associazione Cinethic www.cinethic.it
Eventi culturali

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da Dicembre 2009 a Maggio 2011

Speaker radiofonica / Autrice

Speaker e responsabile contenuti del programma radiofonico dedicato agli eventi culturali della Puglia: “Wiki end” (**Tesserino da Pubblicista rilasciato dall'Ordine dei Giornalisti della Puglia**) Responsabile comunicazione e socialnetworking di Wiki end
L'altra radio / Radio Bari Città Futura www.laltraradio.it
Emittente radiofonica

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Dal 6 Dicembre 2010 al 31 Gennaio 2011

Collaboratrice Festival del Cinema “Bif&st” 2011

Addetta al cerimoniale istituzionale e alle pubbliche relazioni
Responsabile Giuria Popolare dei Lungometraggi
Responsabile contenuti pagina Facebook Bifest
Fondazione Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it
Bif&st - Bari International Film&Tv Festival” www.bifest.it

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da Dicembre 2009 a Febbraio 2010

Collaboratrice Festival del Cinema “Bif&st” 2010

Addetta al cerimoniale istituzionale e alle pubbliche relazioni
Fondazione Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it
Bif&st - Bari International Film&Tv Festival www.bifest.it

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da Maggio 2009 al 28 Settembre 2009

Coordinatrice eventi culturali – “E’ qui la musica 2009”

Coordinamento esecutivo presso il Dipartimento Eventi Culturali – Fiera del Levante.
Responsabile del Padiglione 116 – Social Media Manager
E.A. Fiera del Levante www.fieradellevante.it
Fiera campionaria internazionale

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Da Marzo a Aprile 2009

Coordinatrice eventi culturali “Expolevante”

Progettazione e gestione degli eventi culturali realizzati durante “Expolevante 2009”
E.A. Fiera del Levante www.fieradellevante.it
Fiera campionaria internazionale

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Dal 12 al 17 Gennaio 2009

Addetta accoglienza autorità “Per il cinema italiano – Italiafilmfest”

Addetta al cerimoniale istituzionale e alle pubbliche relazioni
Fondazione Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it
Per il cinema italiano- Italiafilmfest www.perilcinemaitaliano.it

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Settembre 2006, Settembre 2007, Agosto 2008

Collaboratrice “Acqua in testa eastpakmusic festival”

Servizio d'accoglienza artisti e supporto servizi food&drink
“A.T.S L'acqua in testa eastpakmusic festival” – Comune di Bari www.acquaintesta.it
Festival internazionale musica e cultura

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile a Luglio 2008

Stagista

Realizzazione di servizi per il tg dell'emittente satellitare Puglia Channel

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività	Puglia Channel TV www.pugliachannel.it Comunicazione televisiva
Date Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno 2006 Responsabile merchandising Coordinamento della promozione e della distribuzione materiale Nike nell'ambito della manifestazione itinerante "Joga bonito" Nike Italia manifestazione "Joga bonito" Marketing del prodotto
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività	Da Aprile a Maggio 2006 Guida Organizzazione di viste guidate di scuole primarie e secondarie della mostra "Watoto – i giocattoli africani" Kenzi s.r.l. Via C.Botta 41, Milano, I www.kenziproductions.com Produzione cinematografica, televisiva e culturale
Date Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività	Da Marzo a Giugno 2004 Collaboratrice didattica Coordinamento delle attività pomeridiane scolastiche Scuola materna Fantasylandia via Giuseppe Saverio Poli, 51 Bari Istruzione
Istruzione e formazione	
Date Certificato o diploma ottenuto Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Dal 2 Febbraio 2011 Iscritta all'Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti – Tessera n°138516 Ordine regionale della Puglia
Date Certificato o diploma ottenuto Principali materie/competenze professionali apprese Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Da 1° Gennaio 2009 a Luglio 2011 Laurea specialistica in Lettere Moderne curriculum Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale Impresa teatrale e la sua gestione, Drammaturgia italiana, Storia della scenografia Università degli studi di Bari Facoltà di Lettere e Filosofia www.uniba.it 110 e lode/110 Tesi in storia del cinema italiano: "Il realismo eccentrico nel cinema di Matteo Garrone"
Date Certificato o diploma ottenuto Principali materie/competenze professionali apprese Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1° Giugno 2009 Master in marketing e comunicazione digitale 2.0 General management, marketing, strategie di comunicazione Centro Studi Comunicare Impresa www.comunicareimpresa.com Master 2.0 specialistico ed executive per giovani laureati
Date Certificato o diploma ottenuto Principali materie/competenze professionali apprese Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Da Ottobre 2003 a Dicembre 2008 Laurea triennale in Lettere moderne curriculum Cultura Teatrale Storia del cinema italiano, Storia del teatro e dello spettacolo, Lingue Università degli studi di Bari Facoltà di Lettere e Filosofia www.uniba.it

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

110 e lode/ 110
Tesi in storia del cinema italiano: " Totò e il Neorealismo"

Date

Da Settembre 1998 a Giugno 2003

Certificato o diploma ottenuto

Maturità scientifica

Principali materie/competenze
professionali apprese

Matematica, Latino. Storia, Italiano , Fisica

Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi", Bari

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Diploma di maturità scientifica votazione 85/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo ()*

SPAGNOLO

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
ottimo	Ottimo	Ottimo	ottimo	ottimo
ottimo	Ottimo	Ottimo	ottimo	ottimo

Capacità e competenze sociali e
relazionali

Ho acquisito capacità e competenze relazionali durante il mio percorso di studi e nelle mie esperienze lavorative.

Ho lavorato come hostess durante i convegni annuali dermatologici "Nouvelle Estetique" o in manifestazioni come "Elitè model look". Lavorando a contatto con il pubblico, ho sviluppato capacità organizzative e comunicative.

Capacità e competenze
organizzative

Sono tesoriere e responsabile attività socio-culturali dell'associazione culturale e di promozione sociale Samarcanda (aderente alla rete nazionale PIXEL).

Ho negli ultimi 5 anni partecipato all'organizzazione di rassegne cinematografiche, seminari di studio e convegni (ambiente, territorio, politiche giovanili, legalità ecc.), eventi culturali, mostre, viaggi all'estero e concerti, patrocinati e finanziati da diverse istituzioni locali (Università degli Studi di Bari, Provincia di Bari, Comune di Bari, Regione Puglia).

Mi sono sempre interessata alle politiche universitarie e per il diritto allo studio nella mia Regione, militando in un'associazione studentesca universitaria.

Ho ottime capacità nell' organizzazione di eventi di spettacolo e intrattenimento.

Ho avuto numerose esperienze di partecipazione attiva alle campagne elettorali sia regionali che locali

Ho maturato esperienze nella prevenzione della devianza minorile (Ass. Une monde e la lune).

Capacità e competenze tecniche
ed informatiche

Ho un'ottima conoscenza degli applicativi di navigazione in rete e di posta elettronica. Utilizzo abitualmente Mac-s e Windows. Ho un'ottima conoscenza del pacchetto Office. Sono attiva su tutti i social network (facebook, twitter, etc)

Altre capacità e competenze

Ho vinto il premio letterario "Nicola Martucci- Città di Valenzano" nella sezione Racconti Brevi. Ho partecipato come sceneggiatrice e attrice al progetto "In vece del silenzio" dell'Università degli studi di Bari in collaborazione con il CUTAMC diretto e coordinato dal regista Stefano Di Lauro Organizzo e gestisco occasionalmente, feste, iniziative e serate a Bari e nella regione Puglia.

Patente

Sono in possesso della patente di guida (patente B).

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardocompetono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Valentina Parente