

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NUZZO MARCELLA
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Codice fiscale	*****
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	*****

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2014 – Marzo 2015
Apulia Film Commission – Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita, 1 – 70132 Bari
Fondazione
Collaborazione
Attività di segreteria di progetto e assistenza tecnica nell'ambito di progetti finanziati con fondi FESR: registrazione fatture, verifica della congruità ed ammissibilità della spesa, rendicontazione progetti, predisposizione relazioni contabili, supporto alla gestione del processo amministrativo, supporto all'attività di segreteria amministrativa ed organizzativa, supporto all'azione di monitoraggio dei risultati conseguiti.
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio – Dicembre 2013
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce
Ente pubblico non economico
Collaborazione
Attività di organizzazione, rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo di progetto "Negroamaro – Fineterra. Festa Mobile ediz. 2013" finanziato sul PO FESR 2007-2013. Asse IV. Linea 4.3
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Luglio 2013
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce
Ente pubblico non economico
Collaborazione
Attività di rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo di progetto "Negroamaro – Fineterra. Festa Mobile ediz. 2012 e 2013" finanziati sul PO FESR 2007-2013. Asse IV. Linea 4.3

- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2013 - Marzo 2013
- Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce
- Ente pubblico non economico
- Collaborazione**
- Attività di rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo di progetto “On the Road – Unità di strada per migranti e rifugiati” progetto finanziato sul PO FESR 2007-2013. Asse III. Linea 3.2
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2012 - Dicembre 2012
- Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce
- Ente pubblico non economico
- Collaborazione**
- Attività di rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo di progetto “On the Road – Unità di strada per migranti e rifugiati finanziati con fondi FESR
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2011 - Dicembre 2012
- Apulia Film Commission – Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita, 1 – 70132 Bari
- Fondazione
- Collaborazione**
- Attività di rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo di progetti finanziati con fondi FESR
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 - Dicembre 2012
- Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce
- Ente pubblico non economico
- Consulenza, collaborazione per rassegna Negroamaro**
- Attività di organizzazione (logistica, rapporti con Enti) rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo rassegna Negroamaro: Fineterra Festa Mobile finanziata nell'ambito del PO FESR 2007-2013 (Bando Cultura e Spettacolo Asse IV Linea 4.3.2
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2012 - Dicembre 2012
- Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce – sede operativa presso Servizio politiche Giovanili della Provincia di Lecce, Viale Gallipoli – 73100 Lecce
- Ente pubblico non economico
- Consulenza, collaborazione per progetto “Umana Natura”**
- Attività di organizzazione (logistica, rapporti con Enti) rendicontazione, monitoraggio e supporto amministrativo progetto di mostre: “Umana Natura: Un ponte tra Oriente e Occidente: Roca nell'età del Bronzo”, “Umana Natura a Torcito in forma selavatica – Arte contemporanea e design nei luoghi naturali e della civiltà contadina” finanziato nell'ambito del PO FESR 2007-2013 - Asse IV Linea 4.3.2/B
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio – Settembre 2012
- Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce
- Ente pubblico non economico
- Collaborazione**
- Supporto alle attività di sviluppo, rivalutazione, salvaguardia e insegnamento della lingua Griko all'interno del progetto “Griko” finanziato nell'ambito del programma comunitario Lifelong

Learning

- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo-Maggio 2011
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce

Ente pubblico non economico

Collaborazione
Gestione da un punto di vista amministrativo, contabile ed organizzativo della mostra “H2O – nuovi scenari per la sopravvivenza”
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre-Dicembre 2010
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce

Ente pubblico non economico

Collaborazione amministrativa
Collaborazione per il corretto espletamento delle pratiche amministrative connesse alla rassegna Negroamaro 2010 e alla mostra “Steven Holl su pietra”
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Agosto 2010
Fondazione ICO “Tito Schipa” di Lecce ONLUS

Fondazione ONLUS

Collaborazione amministrativa
Collaborazione nella gestione delle attività amministrative correlate agli eventi della Stagione lirica invernale ed estiva 2010
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Agosto 2010
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce

Ente pubblico

Collaboratore per la Rassegna Salento Negroamaro 2010
Organizzazione e gestione delle relazioni fra enti pubblici, associazioni culturali e aziende private
Collaborazione amministrativa ed organizzativa
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Agosto – Dicembre 2009
Fondazione ICO “Tito Schipa” di Lecce ONLUS

Fondazione ONLUS

Collaborazione amministrativa
Assistenza nell’attività di redazione del conto consuntivo ministeriale per la stagione lirica 2008
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile – Luglio 2009
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce
Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)
Ente pubblico

Collaboratore per la Rassegna Salento Negroamaro 2009
Organizzazione e gestione delle relazioni fra enti pubblici, associazioni culturali ed aziende private
Collaborazione amministrativa ed organizzativa

- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio - Febbraio 2009
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce
Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)
Ente pubblico
Collaborazione amministrativa
Attività di collaborazione nella gestione dei dati personali nell'ambito di avviso pubblico effettuato dall'Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce.
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio - Luglio 2009
Fondazione ICO "Tito Schipa" di Lecce ONLUS
Fondazione ONLUS
Collaboratore amministrativo
Collaborazione nella gestione delle attività amministrative correlate agli eventi della Stagione lirica 2009
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre – Dicembre 2008
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce
Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)
Ente pubblico
Collaborazione amministrativa ed organizzativa per il Mediterranean Peace Forum Acaya/Lecce
Organizzazione e gestione delle relazioni fra enti (nazionali ed internazionali)
Collaborazione amministrativa
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2008
Provincia di Lecce
Via Umberto I – 73100 LECCE
Ente pubblico- Divisione Servizio Cultura
Collaborazione amministrativa
Assistenza nell'attività di redazione del rendiconto finale di spesa ministeriale per la stagione lirica 2007
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio – Agosto 2008
Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce
Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)
Ente pubblico
Collaboratore amministrativa per la Rassegna Salento Negroamaro 2008
Collaborazione nella organizzazione e gestione delle relazioni fra enti pubblici, associazioni culturali ed aziende private
Collaborazione amministrativa
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Gennaio - Aprile 2008
Provincia di Lecce
Via Umberto I – 73100 LECCE
Ente pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione amministrativa Organizzazione e collaborazione amministrativa Attività di segretaria di produzione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Giugno 2007-Giugno 2008 <i>Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce</i> <i>Palazzo Comi Lucugnano (Tricase)</i> <i>Ente pubblico</i> Collaborazione amministrativa Assistenza amministrativa al Progetto “ECUMENES” P.I.C. INTERREG Grecia-Italia 2000-2006 - Organizzazione del Cantiere internazionale delle arti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ottobre-Novembre 2007 <i>Università del Salento-Facoltà di Beni Culturali</i> <i>Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia</i> <i>Monastero degli Olivetani – Viale San Nicola 73100 Lecce</i> Ricerca - Progetto “Il Linguaggio della Madre tra tradizione e modernità” Programma INTERREG IIIA Italia-Grecia Studio icone e predisposizione sul campo di itinerario tematico salentino (Grecia Salentina). Raccolta fonti e schedatura beni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Maggio-Agosto 2007 <i>Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce</i> <i>Palazzo Comi – Lucugnano (Tricase)</i> <i>Ente pubblico</i> Collaboratore per la Rassegna Salento Negroamaro 2007 Organizzazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Maggio-Giugno 2007 <i>Università del Salento-Facoltà di Beni Culturali</i> <i>Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia</i> <i>Monastero degli Olivetani – Viale San Nicola 73100 Lecce</i> Ricerca- Progetto “Il Linguaggio della Madre tra tradizione e modernità” Programma INTERREG IIIA Italia-Grecia Studio icone e predisposizione sul campo di itinerario tematico Salento - Vergine Madre. Raccolta fonti e schedatura beni.

- *Date (da – a)*

Marzo-Aprile 2007

Consorzio Teatro Pubblico Pugliese

Settore Formazione Professionale Progetto Equal “VIVO DI SPETTACOLO”

Collaborazione

Indagine sul campo
- *Date (da – a)*

Gennaio - Aprile 2007

Provincia di Lecce

Via Umberto I 73100 Lecce

Servizio Cultura e Sistemi Museali

Collaborazione amministrativa

Organizzazione e collaborazione amministrativa stagione lirica 2007

Attività di segretaria di produzione
- *Date (da – a)*

Aprile-Settembre 2006

CEFOP Centro Europeo per la formazione ed orientamento professionale

Formazione professionale

Formatore nel corso “Esperto di promozione turistica”

Materia: Ecologia. Pianificazione, programmazione, organizzazione didattica.
- *Date (da – a)*

Febbraio-Ottobre 2006

Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo - Comune di Lecce

Programma Comunitario INTERREG IIIB CADSES “HERITOUR”

Esperto in beni culturali e paesaggio della Puglia-Salento

Studio sul campo e catalogazione di beni economico-culturali di interesse per itinerario geografico-culturale. Indagine flussi turistici, analisi offerta ricettiva, collaborazione per realizzazione open forum, predisposizione e diffusione di un disciplinare di qualità.
- *Date (da – a)*

Dicembre 2006

Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce

Ente Pubblico

Collaboratore

Organizzazione convegno “Le diversità culturali tra i popoli del Mediterraneo: costume, società, religioni”

- *Date (da – a)*

Gennaio - Maggio 2006

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Lecce
Via Umberto I 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore

Divisione Servizio Politiche Culturali
 - Tipo di impiego

Collaborazione amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e collaborazione amministrativa stagione lirica 2006

- *Date (da – a)*

Aprile – Novembre 2005

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce
 - Tipo di azienda o settore

Divisione Servizio Politiche Culturali
 - Tipo di impiego

Progettazione e realizzazione di eventi culturali
 - Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle relazioni fra Amministrazione Provinciale ed Enti locali

- *Date (da – a)*

Aprile – Novembre 2004

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Lecce
Via Umberto I 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore

Divisione Servizio Politiche Culturali
 - Tipo di impiego

Progettazione e realizzazione di eventi culturali
 - Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle relazioni fra Amministrazione Provinciale ed Enti locali

- *Date (da – a)*

Luglio 2004

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Lecce – Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia
 - Tipo di azienda o settore

Progetto “European Lifestyles and marine Ecosystems” (ELME)
 - Tipo di impiego

Ricercatore
 - Principali mansioni e responsabilità

Individuazione fonti.

- *Date (da – a)*

Marzo 2004

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Copertino
 - Tipo di azienda o settore

Comune di Copertino (LE)
 - Tipo di impiego

Contratti di Quartiere
 - Principali mansioni e responsabilità

Indagine socio-economica

• Date (da – a)

Febbraio 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Leverano

• Tipo di azienda o settore

Comune di Leverano (LE)

• Tipo di impiego

Contratti di Quartiere

• Principali mansioni e responsabilità

Indagine socio-economica

• Date (da – a)

Ottobre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Italiana Insegnanti di Geografia

• Tipo di azienda o settore

46° Convegno nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia

• Tipo di impiego

Segreteria organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione Convegno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Gennaio 2005-Maggio 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Turismo religioso: percorsi culturali-religiosi come leva di sviluppo territoriale”. Studio di percorsi culturali/ religiosi strategici in una prospettiva di sviluppo locale, promozione di nuovi flussi turistici. Valorizzazione di risorse storiche, artistiche e culturali. Approfondimento concetti di: turismo culturale, turismo religioso, turismo sostenibile, ambiente e marketing territoriale e politiche di sviluppo locale. Individuazione itinerari turistico-religiosi nel Salento leccese rapportati ai “Cammini d'Europa”. Studio della quantità e qualità flussi turistici, del legame tra accommodation territoriale ed attività produttive.

• Qualifica conseguita

Dottorato di ricerca in: Qualità ambientale e sviluppo economico-regionale

Date (da – a)

9 – 12 novembre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Italiana Insegnanti di Geografia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marketing territoriale, turismo sostenibile e culturale, conoscenza e valorizzazione del territorio e dei beni artistici e culturali

• Qualifica conseguita

Corso di formazione in “Territorio e Dinamiche di Sviluppo Sostenibile”

• Date (da – a)

Novembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Lecce-Facoltà di Beni Culturali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Turismo, ambiente e sviluppo sostenibile.

• Qualifica conseguita

Cultrice della Materia nell'ambito dell'insegnamento di Geografia economico-politica.

• Date (da – a)

Novembre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Lecce e Università di Regensburg (Germania)

• Principali materie / abilità

Introduction to GIS, Geographic Data Models, Spatial Analysis, Exploring Arc Catalog and Arc

professionali oggetto dello studio	Map, Performing the Analysis, Conducting a GIS project.
• Qualifica conseguita	Course "Basics in Geographic Information Systems"
• Date (da – a)	2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Insegnanti di Geografia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, tradizioni enogastronomiche e culturali, conoscenza e valorizzazione del territorio, storia dell'arte
• Qualifica conseguita	Corso di formazione in "Le vie dell'acqua"
• Date (da – a)	Ottobre 2003 – Maggio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese, gestione del territorio, economia del turismo, storia dell'arte regionale, museologia e tradizioni popolari, informatica, marketing dei beni culturali
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in "Beni Culturali e turismo sostenibile"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	11 Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Geografia: "Problemi di pianificazione del paesaggio: conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali e Ambientali del Parco delle Serre" (Casarano, Ruffano, Supersano)
• Qualifica conseguita	Laurea in Beni Culturali (indirizzo di Beni Mobili e Artistici)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto: 110/110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ PROGETTUALI (INTERREG, PROGETTI COMUNITARI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO) IN COLLABORAZIONE CON IL TEAM OPERATIVO DELL'INSEGNAMENTO DI GEOGRAFIA PRESSO LA FACOLTÀ DI BENI CULTURALI DELL'UNIVERSITÀ DI LECCE.

COLLABORATRICE NELLA ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA "SALENTO NEGROAMARO EDIZIONI: 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 PROMOSSE DALL'ISTITUTO DI CULTURE MEDITERRANEE DELLA PROVINCIA DI LECCE.

CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI TRA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, ENTI LOCALI E AZIENDE PRIVATE NEL CAMPO CULTURALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

• periodo

2004-2010

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto di Culture Mediterranee, Provincia di Lecce
Organizzazioni di eventi culturali (Rassegna Negroamaro, spettacoli teatrali, convegni, mostre).
Gestione progetti.

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e collaboratore amministrativo.
Segreteria di progetti comunitari.

• periodo

a.a. 2003-2004

a.a. 2004-2005

a.a. 2005-2006

a.a. 2006-2007

a.a. 2007-2008

a.a. 2009-2010

a.a. 2010-2011

a.a. 2011-2012

- Tipo di azienda o settore

Cattedra di Geografia c/o la Facoltà di Beni Culturali di Lecce

- Tipo di impiego

Collaboratrice

- Principali mansioni e responsabilità

Ricevimento e coordinamento studenti per organizzazione dei lavori di gruppo

• periodo

Giugno- agosto 2002

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Fondazione "Re Rebaudengo" di Torino

Volontaria

- Principali mansioni e responsabilità

Comitato Tutela e Valorizzazione dei Beni Artistici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE OFFICE, INTERNET, GIS, PHOTOSHOP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Associazione Italiana Insegnanti di Geografia (A.I.I.G.)
- Associazione Mediterranea Turismo e Cultura
- Associazione Salento Rurale
- Associazione Via Francigena Pugliese

PATENTE O PATENTI

Certificato della European Language Institute I.NA.SPE.L.S. grade A

Certificato di Lower Intermediate conseguito presso la Aspect International Language Academy of Edinburgh.

Certificato KET University of Cambridge 07/07/2005

ULTERIORI INFORMAZIONI CONFERENZE

06 ottobre 2006, Vaste-Poggiardo **relatrice**, nell'ambito del Meeting Internazionale "I viaggi dell'anima. Cultura e territorio" PRIN 2005 "Sviluppo turistico e trasformazioni territoriali. Aree urbane, ecosistemi e complessità regionale", col titolo "Festività religiose, folklore e patrimonio culturale intangibile. Torre Paduli a Ruffano".

04 settembre 2005, Campobasso, **relatrice** nell'ambito del 48° convegno nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia "Agenda 21 Unile"

17 settembre 2004, Corigliano d'Otranto (LE), **relatrice** nell'ambito del convegno "Identità salentina" organizzato da Italia Nostra sezione Sud Salento: "Analisi e tutela del territorio rurale per la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale".

20 ottobre 2003, Castello Carlo V di Lecce **relatrice**, nell'ambito del 46° Convegno nazionale dell'Associazione Italiana insegnanti di Geografia, col titolo "Lo studio della trasformazione del paesaggio nel Salento come strumento di riqualificazione territoriale. Il caso di Casarano" con il dott. Mitrotti.

PUBBLICAZIONI

- "Festività religiose, folklore e patrimonio culturale intangibile. Il caso di Torrepaduli a Ruffano" in *I viaggi dell'anima. Società, culture, heritage e turismo*, (a cura di F. Dallari, A. Trono, E. Zabbini) Bologna, Patron Editore, pp. 203 - 217
- "Trasformazione del paesaggio nel Salento e riqualificazione territoriale. Il caso di Casarano" in *Qualità territoriali tra ricerca e didattica*, Atti del 46° Convegno Nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia. Coll.DBAS Saggi e testi, Galatina, Congedo ed. 2004, pp. 167-170.
- "Agenda 21 UNILE" in Atti del 48° Convegno Nazionale dell'Associazione Italiana Insegnanti di Geografia, in corso di pubblicazione
- "Il cammino dei pellegrini: la via Traiana 'Calabra'" in *Via Francigena – Cammini di fede e turismo culturale*, (a cura di A. Trono) Galatina, Congedo Editore 2012.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Palmariggi, 26.01.2015

Firma
Dr. Marcella Nuzzo